

У ПУТСТВО

О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ПРАВА ПОСЛОДАВЦА НА ПОВРАТ ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ НЕТО ПЛАТЕ

1. Овим упутством прописује се поступак у којем Фонд здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) одлучује по захтјеву послодавца за поврат (рефундацију) исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад.

2. Под појмом "поврат/рефундација накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад" подразумијева се поврат средстава послодавцу који је иста исплатио свом запосленом - осигуранику Фонда на име накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад, а у складу са Законом и општим актима Фонда.

3. Захтјев за поврат/рефундацију (потраживање новчане накнаде) у вези са остваривањем права из здравственог осигурања може се поднijети у року од три године од дана настанка основа за потраживање, односно од дана исплате накнаде нето плате раднику од стране послодавца.

4. Поврат/рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад Фонд одобрава под условом да послодавац редовно измирује све обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање до 20. у мјесецу за протекли мјесец за све раднике. Одгођено плаћање пореског дуга, односно дуга по основу доприноса за здравствено осигурање не сматра се редовним измирењем обавеза.

5. Поврат/рефундацију накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад Фонд одобрава на основу захтјева послодавца. На пословно-информационом систему Фонда инсталiran је примјерак обрасца захтјева доступан свим организационим дијеловима Фонда, а уз захтјев се прилаже потребна документација:

- 1) уредно попуњен, потписан и овјерен изјештај о трајању привремене неспособности за рад,
- 2) налаз, оцјена и мишљење првостепене или другостепене комисије потписан од стране чланова комисије и овјерен печатом комисије (осим у случају болничког лијечења),
- 3) Образац ДЛ 5 - исплате по основу боловања,
- 4) платна листа и
- 5) други докази потребни за остваривање права на поврат/рефундацију.

5.1. Надлежна пословна јединица Фонда дужна је да у сваком конкретном случају приликом подношења захтјева информише послодавца о документацији коју је потребно приложити уз захтјев.

6. Захтјев се подноси надлежној пословној јединици Фонда, која одмах по пријему (исти дан) врши протоколирање, а евидентирање захтјева у пословно-информационом систему Фонда врши се у року од пет дана од протоколирања захтјева. Надлежна пословна јединица Фонда дужна је по пријему захтјева провjeriti комплетност документације и рачунску исправност извршеног обрачуна од стране послодавца.

6.1. Уколико подносилац захтјева инсистира да се захтјев заприми и без одговарајуће документације, надлежна служба Фонда дужна је да заприми такав захтјев.

6.2. Уколико је захтјев комплетан, исти се одмах по евидентирању у пословно-информациони систем Фонда доставља надлежној филијали.

6.3. Надлежна пословна јединица Фонда ће, уколико је потребно, писменим путем тражити од подносиоца захтјева да изврши допуну захтјева, односно достави потребну документацију у року од седам дана од дана пријема писменог поднеска Фонда.

6.4. У случају да подносилац захтјева није у могућности да достави налаз, оцјену и мишљење првостепене или другостепене комисије за оцјену привремене неспособности за рад (осигураник је био на болничком лијечењу, тешко здравствено стање осигураника, смрт осигураника), надлежна пословна јединица Фонда ће

такав захтјев простиједити надлежној филијали Фонда уз напомену, а надлежна филијала Фонда ће извршити комплетирање документације штампањем налаза, оцјене и мишљења из матичне евиденције Фонда која се води у пословно-информационом систему Фонда, уз навођење датума штампања и потпис.

6.5. Након истека датог рока за допуну захтјева, надлежна пословна јединица Фонда ће захтјев без одлагања простиједити надлежној филијали Фонда која спроводи поступак и обезбеђује да се рјешење по захтјеву донесе у роковима и на начин прописан Законом о општем управном поступку.

7. У случају да у току поступка подносилац захтјева достави писмени поднесак којим одустаје од захтјева, надлежна филијала Фонда доноси закључак о обустављању поступка који доставља подносиоцу захтјева заједно са оригиналним списом предмета, а надлежна филијала Фонда задржава копију списка.

8. Послодавац има право да на рјешење филијале Фонда изјави жалбу директору Фонда у року од 15 дана од дана пријема рјешења, путем надлежне филијале Фонда. Поступајући по жалби, надлежна филијала Фонда дужна је да испита наведе жалбе. Уколико филијала Фонда утврди да је жалба основана, а није потребно спроводити нови испитни поступак, доносиће ново првостепено рјешење којим ће заједнити рјешење које се жалбом побија.

8.1. Рјешење по жалби послодавца доноси директор Фонда, поступајући у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, и ово рјешење је коначно у управном поступку.

9. Надлежна филијала Фонда дужна је да рјешење којим се одобрава захтјев за поврат/рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад у пословно-информациони систем Фонда по правоснажности евидентира у статус Т (трошак). Поврат/рефундацију исплаћене накнаде плате послодавцу Фонд исплаћује у року од 60 дана, рачунајући од дана истека рока за жалбу.

10. Обрасци који се користе у поступку утврђивања права послодавца на поврат/рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад (Образац Реф01 - Захтјев за поврат исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад. Образац Реф02 - Списак радника - осигураника за које се тражи поврат исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад са износима захтјева и Образац Реф03 - Обрачун за поврат исплаћене накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад) чине саставни дио овог упутства и биће објављени на службеној интернет страници Фонда: www.zdravstvo-srpske.org.

11. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавље се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Ступањем на снагу овог упутства ставља се ван снаге Упутство о условима и поступку за одобравање рефундације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/17, 90/17, 111/17 и 51/21) у дјелу који се односи на рефундацију накнаде нето плате за вријеме привремене неспособности за рад.

Број: 01/004-1013/22

1. марта 2022. године
Бања Лука

В.д. директора,
Дејан Кустурић, с.р.

На основу члана 50. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09, 106/09, 39/16, 110/16, 94/19 и 44/20) и члана 24. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/18, 3/20 и 82/21), а у складу са чланом 7. став 3. Правилника о остваривању права на накнаду плате за вријеме привремене неспособности за рад ("Службени гласник Републике Српске", број 14/22), в.д. директора Фонда здравственог осигурања Републике Српске донио је