



На основу 9. став 2. Одлуке о образовању гранских савјета и одбора у Подручној привредној комори Бања Лука 01-187-1/24, Савјет за стартап, на сједници одржаној 19.6.2024. године, усвојио је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЈЕТА ЗА СТАРТАП

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада Савјета за стартап Подручне привредне коморе Бања Лука (у даљем тексту: Комора и Савјет).

#### Члан 2.

Рад Савјета је јаван.

Јавност се може искључити или ограничити када се разматрају документа или подаци повјерљиве природе који се, по прописима или општем акту члана Коморе или Коморе, сматрају тајним.

### ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЈЕШЕЊА ПРЕДСЈЕДНИКА, ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЈЕТА

#### Члан 3.

Оснивачку сједницу Савјета сазива секретар Савјета.

На оснивачкој сједници Савјета бирају се предсједник и замјеник предсједника Савјета, јавним гласањем.

За предсједника и замјеника предсједника Савјета изабрани су кандидати који су добили већину гласова укупног броја чланова Савјета.

#### Члан 4.

Савјет може разријешити дужности предсједника Савјета на његов захтјев или ако неповољно оцијени његов рад. Приједлог за разрјешење може поднијети предсједник Коморе или надполовична већина чланова Савјета.

Разрјешење предсједника обавља се на сједници Савјета, јавним или тајним гласањем.

#### Члан 5.

Члан Савјета може поднијети захтјев за разрјешење дужности Управном одбору Коморе.

Предсједник Савјета може предложити да се поједини члан Савјета разријешити дужности, ако се не одазива на сједнице Савјета.



## НАЧИН РАДА САВЈЕТА

### Припрема материјала

#### Члан 6.

Секретар Савјета брине се о благовременом припремању материјала и сазивању сједница Савјета.

#### Члан 7.

Материјале за сједнице Савјета обрађује секретар Савјета заједно са Стручном службом Коморе и са члановима Савјета, односно обрада одређених тема може бити повјерена појединим члановима Савјета, као и научним и стручним организацијама.

#### Члан 8.

Материјали за сједницу Савјета треба да буду концизни и јасни и да поред оцјене стања садрже и приједлоге закључака и препорука за питања о којима одлучује Савјет. Приједлози закључака и препорука прилажу се посебно у материјалу у облику у коме Савјет треба да их усвоји, односно предложи.

### Сазивање сједнице

#### Члан 9.

Сједнице Савјета сазива предсједник Савјета, а у случају спријечености његов замјеник. Сједнице Савјета одржавају се у складу са Програмом рада Коморе и Програмом рада Савјета. Сједница Савјета може се сазвати и када се ради о питањима чије разматрање се сматра хитним, на приједлог предсједника Коморе или више од половине чланова Савјета. Прије него што се сазове сједница, секретар Савјета договара са предсједником Савјета дневни ред и мјесто и вријеме одржавања сједнице.

#### Члан 10.

Савјет разматра питања из свог дјелокруга рада као и друга питања за која предсједник оцијени да је неопходно да су на дневном реду.

#### Члан 11.

Сједнице Савјета сазивају се писменим позивом или електронским путем. Позив за сједницу са приједлогом дневног реда упућује се члановима Савјета најкасније пет дана прије дана одређеног за одржавање сједнице. Уз позив за сједницу достављају се одговарајући материјали о питањима која су предложена за дневни ред сједнице. Записник са сједнице Савјета припрема секретар и у року од седам дана од датума одржавања сједнице исти доставља члановима Савјета, писмено или електронски. Сви чланови Савјета треба да своје примједбе на садржај записника доставе у року од 15 дана. Сваки члан Савјета може писмено или електронски затражити продужење овог рока о чему одлучује предсједник Савјета, а секретар обавјештава све чланове електронски или писмено о новом року за достављање примједби на записник.

Уколико примједбе не буду достављене писмено или електронски у року, закључци записника се сматрају усвојенима и по њима се дјелује.

Члан 12.

На сједнице Савјета обавезно се позива Секретар одговарајућег удружења ПКРС, у зависности од проблематике која се разматра.

Члан 13.

Изузетно, у случајевима када је то неопходно, сједница Савјета може се сазвати и са роком краћим од пет дана, а дневни ред за ову сједницу може се предложити на самој сједници, уколико није било могућности да се раније достави.

Ток сједнице

Члан 14.

Сједницу Савјета је могуће одржати и електронским путем и то путем платформе за видео конференцију а такође је могуће и одржавање сједнице као хибридног догађаја гдје је један дио присутних организован у формату личног присуства а други дио присутних путем платформе за видео конференцију.

Члан 15.

Сједницом Савјета предједава предсједник Савјета, односно замјеник предсједника, у његовој отсуности (предједавајући).

Члан 16.

Члан Савјета може предложити измјене и допуне предложеног дневног реда, о чему одлучује Савјет на сједници.

Рад сједнице Савјета тече по дневном реду који је утврђен.

Члан 17.

Члан Савјета може у току сједнице тражити потребна објашњења о материјалу који се разматра од предсједника Савјета, секретара Савјета, односно извјестиоца.

Члан 18.

Када предједавајући сједницом утврди да нема више говорника, закључује расправу и формулише приједлог закључка или препоруке о чему се изјашњава Савјет, већином гласова чланова Савјета.

Члан 19.

Када се исцрпи утврђени дневни ред, предједавајући закључује сједницу Савјета. Акте које доноси Савјет потписује предједавајући сједнице.

Записници и извршавање аката Савјета

Члан 20.

О раду сједнице Савјета секретар води записник.

Записник сједнице садржи: редни број сједнице, датум одржавања са часом почетка и завршетка рада, присутне на састанку, дневни ред сједнице, закључке препоруке и друге акте, у пуном тексту и одговарајућој форми, као и издвојена мишљења појединих чланова Савјета.

Члан 21.

О изради записника, формулацији усвојених закључака, препорука и других аката Савјета стара се секретар Савјета.

Записник потписује предсједавајући сјединице Савјета.

Члан 22.

О извршавању аката Савјета старају се предсједник Коморе, предсједник и секретар Савјета.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници Коморе.

ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА