



СТАТУТ

ПОДРУЧНЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БАЊА ЛУКА

Бања Лука, април 2025. године

На основу члана 9. и члана 34. став (2) Закона о привредној комори Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 65/08) и члана 84. Статута Привредне коморе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/25, од 11.3.2025. године), Скупштина Подручне привредне коморе Бања Лука, на сједници одржаној 11.4.2025. године, доноси

СТАТУТ

ПОДРУЧНЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БАЊА ЛУКА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: дјелатност Подручне привредне коморе Бања Лука, права, обавезе и одговорности чланова, начин остваривања задатака, сарадња са органима локалне самоуправе, привредним коморама, органима и организацијама, управљање пословима Коморе, облици организовања и рада Коморе, рад Суда части, општи акти, јавност рада, организација и послови Стручне службе, те начин финансирања Коморе, у складу са Законом и Статутом Привредне коморе Републике Српске.

Члан 2.

Подручна привредна комора Бања Лука (у даљем тексту: Комора), као дио јединственог коморског система Републике Српске је невладина, самостална, стручно-пословна организација, независна и непрофитна јавно-правна асоцијација привредних субјеката и привредних асоцијација чије је сједиште на подручју дјеловања Коморе.

Члан 3.

Чланови Коморе су: привредна друштва, банке, осигуравајућа друштва и друге финансијске организације које обављају привредну дјелатност у Републици Српској, односно на подручју дјеловања Коморе.

Чланови Коморе могу бити: пословна и стручна удружења, интересне асоцијације, научноистраживачке и образовне институције, савези, фондације, предузетиници, земљорадничке задруге и други субјекти који обављају дјелатност од значаја за привреду, ако покажу интерес за чланство у Комори.

Чланство у Комори правна лица из става 1. овог члана стичу уписом оснивања у судски регистар.

Субјекти из става 2. овог члана постају чланови Коморе даном доношења Одлуке Управног одбора Привредне коморе Републике Српске о пријему у чланство Коморе, којим даном преузимају сва права и обавезе по основу чланства у Комори.

Уз захтјев за чланство субјекти из става 2. овог члана достављају копију рјешења или други акт о регистрацији.

Члан 4.

Комора води јединствен регистар чланова на начин и у складу са Упутством Управног одбора Привредне коморе Републике Српске.

Члан 5.

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Члан 6.

Назив Коморе је: Привредна комора Републике Српске, Подручна привредна комора Бања Лука.

Скраћени назив Коморе је: ПКРС - Подручна привредна комора Бања Лука.

Назив Коморе на енглеском језику гласи: Chamber of Commerce and Industry of Banja Luka Region.

Сједиште Коморе је у Бањој Луци, Улица Бранка Ћопића број 6.

Члан 7.

Комора обухвата подручје Града Бања Лука, Града Приједора, Града Градишка, Града Лакташи, Града Прњавор и општина: Источни Дрвар, Језеро, Кнежево, Козарска Дубица, Котор Варош, Крупа на Уни, Костајница, Купрес, Мркоњић Град, Нови Град, Оштра Лука, Петровац (Дринић), Рибник, Србац, Челинац и Шипово.

Члан 8.

Комора има печат округлог облика који садржи текст у којем је исписан назив и сједиште Коморе.

Комора може имати више печата са истим садржајем, па и на страним језицима.

Предсједник Коморе, посебном одлуком, утврђује величину и број печата као и на којим страним језицима ће Комора имати печат.

Комора има заштитни знак који је израђен у бојама заставе Републике Српске, а који је истовјетан заштитном знаку Привредне коморе Републике Српске.

Члан 9.

Рад Коморе је јаван.

Јавност рада Коморе остварује се на начин одређен овим Статутом и актима Коморе.

II – ДЈЕЛАТНОСТ КОМОРЕ

Члан 10.

Комора подстиче развојне процесе на свом подручју дјеловања водећи рачуна о укупном развоју и јединственим интересима привреде Републике Српске.

Комора може непосредно покретати иницијативе пред надлежним општинским органима за доношење прописа из области привреде и упућивати приједлоге ради рјешавања одређених питања и предузимања одговарајућих мјера од интереса за привреду.

Члан 11.

У заступању интереса привреде према органима законодавне и извршне власти Комора дјелује преко органа и тијела Привредне коморе Републике Српске.

Комора ће обезбиједити да предложени документи (нацрти и приједлози закона и други прописи из области привреде и од интереса за привреду) које Привредна комора Републике Српске доставља на коментаре, буду разматрани на одговарајућим органима или тијелима Коморе и да своје мишљење преда у остављеном року.

Члан 12.

У оквиру своје надлежности, Комора обавља слиједеће задатке:

1. Заступање интереса привреде у складу са својим надлежностима утврђеним у члану 10. и 11. овог Статута,
2. Усклађивање интереса чланова Коморе,
3. Пословно савјетовање – стручна и савјетодавна помоћ приликом увођења стандарда квалитета, оснивања нових и трансформације постојећих привредних друштава, те друге консултантске услуге у складу са исказаним интересом чланова Коморе,
4. Презентација привреде и промоција роба и услуга у земљи и иностранству, организовање наступа на сајмовима, организовање презентација и промоција, издавање промотивних публикација и каталога, презентовање привреде путем Интернета, гласила Коморе и других промотивних активности,
5. Унапређивање предузетништва и менаџмента, праћење и преношење међународних искустава у тим областима, а нарочито у области управљања системом квалитета,
6. Анализа тржишних могућности и услова привредног развоја, пословно повезивање и информисање,
7. Подстицање истраживања у области наунотехнолошког развоја, усклађивање привредних и друштвених интереса у области екологије,
8. Подстицање друштвено одговорног пословања,
9. Повећање конкурентности привреде сталним процесима стручног и пословног образовања и едукације,
10. Вођење Привредног регистра Републике Српске, у дијелу својих надлежности и у складу са Правилником о Привредном регистру,
11. Вршење јавних овлашћења која су повјерена Комори Законом и другим прописима,

12. Издавање одговарајућих потврда о бонитету,
13. Предузимање мјера за подстицање и развој добрих пословних обичаја и пословног морала,
14. Обављање послова повјерених од стране Привредне коморе Републике Српске,
15. Обављање других послова у складу са Законом, другим прописима и актима, те Статутом Коморе.

Члан 13.

Комора издаје увјерења и потврде о чињеницама о којима води евиденцију, те о другим чињеницама за које је то одређено Законом или општим актом.

Начин издавања исправа и вођења евиденције уређује се посебним актом Коморе, уколико није уређен Законом.

На увјерења и друге исправе, као и на друге појединачне исправе које Комора доноси у извршавању јавних овлаштења, може се уложити приговор Управном одбору Коморе.

Члан 14.

О вршењу јавних овлаштења Комора подноси извјештај органу који је прописан законом, односно прописима на основу којих је Комори повјерено јавно овлаштење, у роковима и на начин прописан истим актима.

III - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 15.

Чланови Коморе су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у Комори.

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности чланова Коморе су да:

1. Бирају своје представнике у органе и тијела Коморе,
2. Преко својих представника управљају пословима Коморе,
3. Учествоју у раду гранских савјета и других облика организовања у Комори,
4. Размјењују информације и искуства у Комори, обављају консултације, те иницирају организовање састанака, округлих столова и сл.,
5. Покрећу иницијативе за доношење и промјену закона и других прописа и мјера од интереса за привреду и заузимају ставове по актима који иду у процедуру пред органе локалне управе, односно парламентарну процедуру у складу са Статутом Привредне коморе Републике Српске и овим Статутом,
6. Користе стручну помоћ Коморе у питањима из надлежности Коморе,

7. Користе услуге које Комора пружа члановима Коморе,
8. Пред Суд части износе случајеве повреде добрих пословних обичаја у вези са односима на тржишту,
9. Пред Арбитражом при Привредној комори Републике Српске, износе међусобне спорове ради споразумног рјешавања путем посредовања и ради одлучивања у тим споровима,
10. Дају податке и обавјештења потребна за извршење задатака Коморе и сарађују у извјештавању Коморе за потребе Привредног регистра,
11. Придржавају се одредаба Статута Коморе, одлука, закључака и других аката органа Коморе, те развијају међусобну одговорност за извршавање задатака Коморе,
12. Редовно измирују обавезе по основу чланарине.

Члан 17.

Представници - чланови органа и тијела Коморе бирају се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Мандат органа и тијела Коморе почиње тећи од 1. јула године у којој се врши избор, а завршава истеком четири године, односно 30. јуна.

У случају спријечености изабраног представника да присуствује сједници органа или тијела у који је изабран, члан Коморе може одредити замјену, о чему писмено обавјештава Комору.

Претходни став се примјењује на све органе и тијела, осим на Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 18.

Мандат представника у органима и тијелима Коморе престаје и прије истека времена на које је изабран: престанком радног односа код члана Коморе код кога је био запослен у вријеме избора, подношењем оставке, опозивом, односно разрјешењем.

Представника - члана органа или тијела Коморе, чији је мандат престао по основу из претходног става, замјењује друго лице од стране члана Коморе које он одреди.

У случају престанка мандата представника у органима и тијелима Коморе, услед престанка привредног друштва, односно члана Коморе, тај орган, односно тијело, донијеће одлуку о избору новог представника, а у складу са одредбама овог Статута и Правилника о изборима за органе и тијела Привредне коморе Републике Српске и подручних привредних комора (у даљем тексту: Правилник о изборима).

Мандат новоизабраног члана органа или тијела Коморе из претходна два става, траје до истека мандата чланова свих других органа и тијела Коморе у складу са чланом 17. став (2) овог Статута.

IV - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА КОМОРЕ

Члан 19.

Чланови Коморе остварују своје интересе непосредним учешћем својих представника у раду органа и тијела Коморе и у другим облицима организовања и рада у Комори.

Члан 20.

Рад у органима и тијелима Коморе и другим облицима организовања и рада у Комори заснива се на заједничком одлучивању и одговорности, те равноправности чланова у остваривању њихових права и дужности.

Члан 21.

Комора остварује своје задатке преко Скупштине и Управног одбора, гранских савјета и преко других облика организовања и рада у Комори.

Члан 22.

Комора може основати своје организационе јединице на територијалном принципу (канцеларије), као и специјализоване организационе дијелове (центре, бироје и сл.) у циљу ефикаснијег обављања послова, те пружања стручне помоћи и одређених пословних услуга члановима Коморе.

Одлуку о оснивању организационе јединице (канцеларије) доноси Управни одбор Коморе.

V – САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, КОМОРАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 23.

У остваривању интереса својих чланова Комора непосредно сарађује са органима локалне самоуправе и развојним агенцијама, у свим питања од интереса за привреду.

У Комори се прати спровођење донесених одлука и других аката из надлежности локалне управе, као и њихово дејство на пословање привреде и о томе се обавјештавају органи Коморе ради заузимања ставова и предлагања мјера.

Члан 24.

У извршавању послова и задатака утврђених Законом и Статутом, Комора остварује сарадњу са кантоналним/жупанијским коморама у Босни и Херцеговини, регионалним/жупанијским коморама у окружењу и иностранству, у циљу размјене искустава, координације рада и договарања о питањима од заједничког интереса за чланство (заједнички пројекти, пословно повезивање и др.).

Одлуку о потреби и начину успостављања одређеног институционалног облика сарадње доноси Управни одбор Коморе.

Члан 25.

Сарадња Коморе са органима и организацијама у Републици Српској и Босни и Херцеговини, невладиним и другим организацијама остварује се преко органа Коморе у складу са Законом, Статутом Привредне коморе Републике Српске и овим Статутом.

VI – ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 26.

Радам Коморе управљају чланови преко својих представника у органима и тијелима Коморе и у облицима организовања и рада у Комори.

Члан органа Коморе одговоран је за свој рад, те у складу са својим правима и обавезама, одговоран је за рад и одлуке органа Коморе чији је члан.

Члан 27.

Органе Коморе сачињавају чланови - представници чланова Коморе које они бирају кориштењем свог једнаког изборног права на начин и према условима утврђеним овим Статутом и Правилником о изборима.

Органи Коморе су: Скупштина Коморе, Управни одбор, Надзорни одбор и предсједник Коморе.

Скупштина Коморе

Члан 28.

Скупштина је највиши орган Коморе. Скупштина Коморе има 51 члана.

Члан 29.

Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине доноси Скупштина Коморе најкасније 60 дана прије истека мандата чланова Скупштине. Изузетно, овај рок може бити и краћи, али не мањи од 30 дана, о чему одлучује Скупштина Коморе приликом расписивања избора.

Одлуком из претходног става утврђује се састав чланова Скупштине, поштујући принципе гранске и територијалне заступљености утврђене овим Статутом, вријеме и мјесто одржавања избора и друга питања.

Представници у Скупштину Коморе бирају се на основу пријава чланова Коморе заинтересованих за чланство у Скупштини Коморе, у складу са Правилником о изборима

Члан 30.

Принцип територијалне заступљености у Скупштини Коморе подразумјева заступљеност чланова са подручја општина и градова из члана 7. овог Статута према економској снази, при чему се мисли на укупан приход и број запослених радника и одговарајућој заступљености општина и градова.

Грански принцип подразумјева заступљеност појединих области/грана привреде према укупном приходу, те одговарајућу заступљеност те одговарајућој заступљености малих, средњих и великих, привредних друштава, која успјешно послују у вријеме спровођења избора.

Члан 31.

У оквиру своје надлежности, Скупштина Коморе:

- 1) Доноси:
 - а) Статут Коморе,
 - б) Годишњи Програм рада и Извјештај о раду Коморе,
 - в) Финансијски план и Годишњи обрачун Коморе,
 - г) Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине Коморе,
 - д) Пословник о раду Скупштине Коморе.
- 2) Утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Коморе у области економског развоја и привредног система и одлучује о другим значајним привредним питањима,
- 3) Усваја кодексе, посебне узансе и друга правила понашања чланова Коморе,
- 4) Бира и разрјешава предсједника и потпредсједника Скупштине Коморе,
- 5) Бира и разрјешава Предсједника, Потпредсједника и Директора Коморе, чланове Управног одбора из реда привредника и Надзорни одбор,
- 6) Бира Изборну комисију, као стално радно тијело на мандатни период,
- 7) Усваја извјештаје о раду Управног одбора и Надзорног одбора,
- 8) Одлучује о куповини некретнина, те о кориштењу и располагању непокретном имовином Коморе,
- 9) Одлучује о другим питањима, у складу са Статутом.

Члан 32.

У циљу вршења одређених послова из своје надлежности Скупштина може образовати стална и повремена радна тијела.

Члан 33.

Скупштина Коморе има предсједника и потпредсједника које бира из реда својих чланова, примјеном принципа дефинисаних овим Статутом.

Члан 34.

Скупштина ради у сједницама које се одржавају по потреби, а најмање једном годишње.

Сједнице Скупштине сазива предсједник, односно у његовој одсутности потпредсједник Скупштине, у договору са предсједником Коморе.

Сједница Скупштине сазива се и на приједлог Управног одбора, Надзорног одбора и најмање трећине чланова Скупштине.

Сједница Скупштине може се одржати и електронским путем (on line или путем e-maila), усљед потребе за хитним доношењем Одлука, непредвиђених околности, елементарних непогода, пандемије и слично, а сазива је предсједник Скупштине путем e-maila.

Члан 35.

Скупштина може пуноважно да ради ако сједници присуствује више од половине њених чланова.

О свим питањима из своје надлежности Скупштина одлучује већином гласова укупног броја чланова Скупштине.

Чланови Управног одбора имају право и дужност да учествују у раду Скупштине.

Рад Скупштине Коморе уређује се Пословником о раду Скупштине.

Управни одбор Коморе

Члан 36.

Управни одбор Коморе непосредно управља Комором у складу са Законом и Статутом.

Члан 37.

Управни одбор има 15 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Коморе из реда истакнутих привредника, у складу са критеријумима утврђеним у члану 30. Статута.

Предсједник и потпредсједник Коморе чланови су Управног одбора по положају, а генерални секретар (директор) Коморе као запослено лице.

Једног члана Управног одбора Коморе чини представник Привредне коморе Републике Српске кога именује Управни одбор Привредне коморе Републике Српске, на приједлог предсједника Привредне коморе Републике Српске.

На сједнице Управног одбора Коморе позива се и члан Управног одбора Привредне коморе Републике Српске са тог подручја.

Управни одбор из реда својих чланова бира предсједника Управног одбора.

Управни одбор је одговоран за свој рад Скупштини Коморе.

Члан 38.

У оквиру своје надлежности, Управни одбор Коморе:

- 1) Спроводи одлуке и закључке Скупштине Коморе,

- 2) Утврђује приједлог Статута Коморе, правилника, одлука и других аката које доноси Скупштина Коморе,
- 3) Утврђује приједлог Извјештај о раду и Програма рада Коморе које усваја Скупштина Коморе,
- 4) Утврђује приједлог Финансијског извјештаја, Финансијског плана и Ребаланса финансијског плана Коморе које усваја Скупштина Коморе,
- 5) У заступању интереса чланица Коморе у области привредног система, развојне и текуће економске политике, предлаже Скупштини Коморе доношење одговарајућих приједлога, закључака и препорука,
- 6) Прати привредна кретања у појединим областима и гранама привреде подручја, покреће иницијативе за доношење прописа од значаја за привреду и предлаже предузимање одговарајућих мјера,
- 7) Одлучује о облицима организовања и рада у Комори - доноси одлуку о организовању гранских савјета, бира и разрјешава предсједника и чланове гранских савјета,
- 8) Усклађује међусобне интересе гранских савјета,
- 9) Доноси Правилник о финансијском пословању Коморе и друге правилнике,
- 10) Доноси одлуку о висини накнада члановима органа и тијела Коморе, у складу са финансијским планом Коморе и на приједлог предсједника Коморе,
- 11) Именује и разрјешава генералног секретара Коморе на приједлог предсједника Коморе,
- 12) Именује и разрјешава предсједника, чланове и тужиоце Суда части,
- 13) Бира чланове одбора, комисија и стручне радне групе, а према потреби и друга извршно-оперативна тијела,
- 14) Доноси одлуку о оснивању организационих јединица као што су канцеларије, бирои, агенције и други организациони облици у складу са Законом, на приједлог предсједника Коморе,
- 15) Доноси одлуку о институционалним облицима сарадње Коморе са другим коморама, органима и организацијама,
- 16) Одређује представнике Коморе у друге органе и организације,
- 17) Одлучује о висини накнада за услуге Коморе и трошкове Суда части,
- 18) Прати извршавање послова Стручне службе Коморе, предузима мјере за унапређење тог рада;
- 19) Доноси Правилник о раду и Систематизацију послова Стручне службе Коморе,

- 20) Одлучује о приговорима радника Стручне службе против појединачних одлука из подручја радних односа,
- 21) Одлучује у другом степену по приговорима на појединачне исправе донесене у извршавању јавних овлаштења, ако посебним законом није другачије регулисано;
- 22) Доноси Пословник о раду Управног одбора Коморе;
- 23) Врши и друге послове предвиђене овим Статутом и другим актима Коморе

Члан 39.

Сједницу Управног одбора сазива предсједник Управног одбора.

У одсутности предсједника Управног одбора, сједницом Управног одбора предсједава предсједник Коморе, а у његовом одсуству један од чланова Управног одбора кога овласти предсједник Управног одбора.

Сједница Управног одбора може се одржати и електронским путем (on line или путем e-maila), услијед потребе за хитним доношењем Одлука, непредвиђених околности, елементарних непогода, пандемије и слично, а сазива је предсједник Управног одбора путем e-maila.

Представници других тијела Коморе, као и представници колективних чланова Коморе присуствују сједницама Управног одбора када се разматрају питања од значаја за унапређење њиховог рада и пословања.

Члан 40.

Управни одбор може пуноважно да ради ако сједници присуствује више од половине његових чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор подноси Скупштини Коморе извјештај најмање једанпут годишње, приликом усвајања Извјештаја о раду Коморе и Годишњег обрачуна.

Надзорни одбор Коморе

Члан 41.

Надзорни одбор Коморе има 3 члана, које бира Скупштина Коморе.

Надзорни одбор из реда својих чланова бира предсједника Надзорног одбора.

У Надзорни одбор не могу бити бирани чланови Скупштине и Управног одбора Коморе.

Члан 42.

У оквиру своје надлежности, Надзорни одбор Коморе:

- 1) Врши контролу над укупним пословањем Коморе;
- 2) Врши контролу над спровођењем Статута Коморе и других општих аката;
- 3) Контролише начин коришћења средстава Коморе, финансијско-материјално пословање Коморе и коришћење средстава за рад Стручне службе Коморе;
- 4) Остварује увид у извршавање обавеза чланова Коморе;
- 5) Утврђује да ли је Годишњи обрачун састављен у складу са прописима,

Надзорни одбор обавља и друге послове које му стави у задатак Скупштина Коморе.

Члан 43.

Надзорни одбор подноси Скупштини Коморе извјештај најмање једанпут годишње, приликом усвајања Извјештаја о раду Коморе и Годишњег обрачуна.

Члан 44.

Сједницу Надзорног одбора сазива и њеним радом руководи предсједник Надзорног одбора.

У одсутности предсједника сједницу може сазвати члан Надзорног одбора кога предсједник одреди.

Члан 45.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора Коморе.

Предсједник Коморе

Члан 46.

Предсједник Коморе представља Комору, одговоран је за законитост рада Коморе, руководи њеним радом и усклађује активности органа, тијела и других облика организовања и рада у Комори.

Предсједник Коморе стара се о сарадњи са локалним органима управе, другим органима и организацијама које дјелују на подручју Коморе.

Поједина своја овлашћења предсједник Коморе може пренијети на потпредсједника и генералног секретара, односно директора или друге руководне раднике Коморе.

Члан 47.

Предсједника Коморе бира и разрјешава Скупштина Коморе на начин утврђен овим Статутом и Правилником о изборима.

Кандидат за Предсједника може бити лице за које се основано може вјеровати да ће повјерену функцију вршити успјешно и увећати углед, значај и утицај Коморе.

Кандидат за предсједника може бити лице које испуњава сљедеће услове:

- 1) да је у питању угледни привредник који је власник, сувласник, ортак или акционар са активним правом управљања у привредном друштву или је запослен у својству члана управе или директора чије привредно друштво испуњава обавезе дефинисане Законом, Статутом и другим актима Коморе и које успјешно послује у вријеме провођења избора,
- 2) да има завршену најмање високу стручну спрему,
- 3) да има најмање 10 (десет) година радног стажа и најмање 5 (пет) година на руководећим позицијама у привреди,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело против привреде и против кога се не води кривични поступак.

Члан 48.

Одлуку о покретању поступка избора за предсједника Коморе доноси Управни одбор.

Приједлог кандидата за избор на мјесто предсједника Коморе могу поднијети чланови Коморе, у складу са одредбама Статута и Правилника о изборима.

Члан 49.

Предсједник Коморе бира се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Предсједник Коморе за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Члан 50.

Предсједника Коморе, у случају његове одсутности замјењује потпредсједник Коморе или друго лице које овласти.

Потпредсједник Коморе

Члан 51.

Потпредсједник Коморе бира се из реда угледних привредника, којег бира и разрјешава Скупштина, на начин утврђен за избор предсједника Коморе.

Члан 52.

Потпредсједник Коморе прати кретања у подручју развојне и економске политике и предлаже смјернице за доношење приједлога, закључака и других аката органа и тијела Коморе, те врши друге послове које му повјери предсједник Коморе.

Члан 53.

Потпредсједник Коморе бира се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Потпредсједник Коморе за свој рад одговара предсједнику и Скупштини Коморе.

Члан 54.

Скупштина Коморе, приликом доношења одлуке о избору може одлучити да предсједник и/или потпредсједник Коморе ову функцију обављају без заснивања радног односа (на волонтерском основу).

На основу одлуке о избору из претходног става овог члана, Управни одбор Коморе закључује са предсједником и/или потпредсједником Коморе уговоре о међусобним правима, обавезама и одговорностима, у складу са Законом о раду.

Генерални секретар Коморе

Члан 55.

Генералног секретара Коморе именује и разрјешава Управни одбор, на приједлог предсједника Коморе.

За генералног секретара Коморе може се именовати лице које има завршен факултет, најмање пет година радног искуства на пословима са руководећим овлаштењима, знање страног језика и које испуњава друге посебне услове утврђене Правилником о раду.

Генерални секретар Коморе именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Генерални секретар Коморе за свој рад одговара предсједнику Коморе и Управном одбору.

Члан 56.

Генерални секретар Коморе одговоран је за законитост рада Коморе.

Генерални секретар Коморе ради на припремању сједница Скупштине и Управног одбора Коморе и стара се о извршавању одлука, закључака и других аката органа Коморе.

Генерални секретар Коморе врши надзор над реализацијом пројеката у којима Комора учествује.

Генерални секретар Коморе заступа Комору у имовинским и другим правним пословима пред судовима и другим органима.

Члан 57.

Генерални секретар Коморе руководи радом Стручне службе Коморе, у складу са законом и општим актима Коморе, може давати налоге за извршење Финансијског плана Коморе у дијелу средстава за потребе Стручне службе и у том случају одговара за њихово намјенско кориштење.

Директор Коморе

Члан 58.

Уколико предсједник и потпредсједник Коморе ове функције обављају без заснивања радног односа (на волонтерском основу), радом Коморе руководи директор Коморе и у том случају се не именује генерални секретар Коморе.

Послове генералног секретара обавља Директор.

Директор Коморе одговоран је за законитост рада Коморе.

Члан 59.

Директора Коморе бира и разрјешава Скупштина Коморе, на приједлог Управног одбора Коморе.

За директора може бити изабрано лице које има завршен факултет, најмање пет година радног искуства на пословима са руководећим овлашћењима, знање страног језика и које испуњава друге посебне услове утврђене Правилником о раду.

Директор Коморе именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Директор Коморе за свој рад одговара предсједнику Коморе, Управном одбору и Скупштини Коморе.

Члан 60.

Директора у случају његове одсутности замјењује друго лице које он овласти.

Члан 61.

Скупштина Коморе може разријешити дужности предсједника, потпредсједника и директора Коморе, Управни и Надзорни одбор или поједине њихове чланове, ако неповољно оцијени њихов рад.

Члан 62.

Поступак за разрјешење предсједника, потпредсједника и директора Коморе покреће се на приједлог најмање 1/3 представника у Скупштини Коморе, а поступак за разрјешење осталих органа или њихових појединих чланова покреће се на приједлог предсједника Коморе или најмање 1/3 представника у Скупштини Коморе.

Члан 63.

Приједлог за разрјешење мора бити писмено образложен. О прихватању или одбацивању приједлога за разрјешење одлучује Скупштина Коморе, на начин утврђен Статутом и Правилником о изборима.

VII - ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У КОМОРИ

Члан 64.

У остваривању дјелатности Коморе, утврђене Законом и Статутом Коморе, грански савјети и одбори су облици организовања и рада чланица Коморе.

Чланови Коморе повезују се грански и преко удружења и групација Привредне коморе Републике Српске.

Грански савјети

Члан 65.

Грански савјети се организују за једну или више грана привреде које имају значајнији удио у привреди подручја на коме Комора дјелује.

Чланови Коморе се организују у грански савјет по претежној дјелатности коју обављају, према важећој номенклатури.

Поједини чланови Коморе могу бити организовани у више гранских савјета водећи рачуна о интересима, потребама и повезаности са другим члановима Коморе.

Члан 66.

Одлуком о образовању гранских савјета (у даљем тексту: савјет), коју доноси Управни одбор Коморе, утврђује се број савјета који ће се организовати, број чланова и састав савјета, те друга питања од значаја за рад савјета, а у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 67.

Савјет чине представници чланова Коморе који обављају дјелатност у грани привреде за коју се савјет образује.

Предсједника и чланове савјета бира Управни одбор Коморе.

Члан 68.

Састав савјета може се сузити уколико се ради о специфичној проблематици која није од једнаког интереса за све чланице савјета, односно дјеловање савјета у том случају може се одвијати кроз уже облике организовања (одбори).

Члан 69.

Грански савјети своју активност усмјеравају нарочито на:

- 1) праћење и анализирање услова и резултата привређивања привредне гране и привреде у цјелини,
- 2) иницирање доношења, односно измјена закона, других прописа и мјера од интереса за грану, односно привреду у цјелини,

- 3) унапређење квалитета привређивања у производњи, промету роба и вршењу услуга, унапређење предузетништва и менаџмента,
- 4) развијање научно-истраживачког рада за потребе привреде,
- 5) промоцију привреде и афирмацију домаће производње,
- 6) едукацију руководства и запослених,
- 7) развијање добрих пословних обичаја и пословног морала и др.

Члан 70.

О свим пословима из своје надлежности Савјети доносе приједлоге, закључке, препоруке и друге акте, водећи рачуна о укупном развоју, заједничким, међусобно усклађеним циљевима и јединственим интересима привреде.

Своје приједлоге, закључке, препоруке и друге акте Савјети достављају предсједнику Коморе или Управном одбору, односно одговарајућем Удружењу/Групацији Привредне коморе Републике Српске.

Члан 71.

Савјети сарађују са одговарајућим удружењем Привредне коморе Републике Српске.

Члан 72.

Питања од заједничког интереса за поједине привредне гране могу се разматрати на заједничким сједницама савјета, а могу се за разматрање тих питања образовати заједничка радна тијела.

У случају да се на заједничкој сједници не постигне сагласност о спорним питањима, та питања се упућују Управном одбору Коморе ради заузимања става, који је обавезан.

Члан 73.

Пословником о раду савјета ближе ће се уредити следећа питања: припремање, сазивање и одржавање сједница, начин доношења приједлога, закључака, препорука и других аката и праћења њиховог извршења и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 74.

У Комори се могу образовати и стална тијела која разматрају и заузимају ставове о најважнијим питањима привредног система од значаја за чланове Коморе, затим секције, пројектни тимови, радна тијела итд.

VIII – СУД ЧАСТИ

Члан 75.

При Комори постоји Суд части.

Сагласно Закону, Суд части суди чланицама Коморе: за повреде добрих пословних обичаја у обављању привредне дјелатност и промета роба и услуга на подручју Коморе, за нарушавање

јединственог тржишта и предизимање монополистичких радњи на том тржишту, за неизвршавање обавеза чланова и непоштовање одлука Коморе.

Члан 76.

За повреде из члана 75. Статута, Суд части може изрећи сљедеће мјере друштвене дисциплине:

1. јавну опомену са објављивањем на Скупштини Коморе,
2. јавну опомену са објављивањем у једном дневном листу,
3. јавну опомену са објављивањем у више дневних листова.

Уз мјере друштвене дисциплине Суд части може изрећи и заштитну мјеру:

- забрану учешћа у раду органа и тијела Коморе,
- забрану учешћа на међународним сајмовима у организацији Коморе.

Члан 77.

Против одлуке Суда части може се уложити приговор другостепеном вијећу Суда части у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука другостепеног вијећа је коначна.

Члан 78.

Рад Суда части уређује се Правилником који доноси Управни одбор.

IX - ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ

Члан 79.

Рад Коморе је јаван.

Јавност рада Коморе обезбјеђује се јавношћу сједница органа и тијела и других скупова у Комори, објављивањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања.

Комора има своје гласило чији се рад уређује оснивачким и другим актима Коморе, у складу са Законом.

Члан 80.

Органи и тијела у Комори могу искључити или ограничити јавност сједнице или скупа, када то општи интерес налаже или када се разматрају документа или подаци повјерљиве природе.

Члан 81.

Комора редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и приједлозима усвојеним на сједницама органа и тијела и другим скуповима у Комори, путем средстава јавног информисања, интернет странице Коморе (www.bl.komorars.ba) или издавањем посебних информација, билтена и слично.

Члан 82.

Представник Коморе који даје податке и информације у вези са радом Коморе одговоран је за њихову тачност.

Ставове Коморе односно њених органа и тијела могу да износе и заступају изабрани и именовани функционери Коморе и представници органа и тијела Коморе. Ови органи и тијела могу да овласте и стручне раднике Коморе да о одређеним питањима износе ставове Коморе.

X - СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ

Члан 83.

За обављање стручних, административних и послова јавних овлашћења Комора има Стручну службу.

Стручна служба Коморе обавља послове на спровођењу Статута, одлука, закључака и других аката органа и тијела Коморе, припрема информације, анализе, нацрте општих и других аката за потребе Коморе, као и иницијалне приједлоге за доношење закона и других прописа из области привреде, организује активности и извршава послове из дјелатности Коморе.

Члан 84.

У циљу заступања и промоције интереса одређених области привреде, пружања стручне помоћи и пословних услуга члановима Коморе, у Комори се могу образовати специјализовани организациони дијелови као што су: центар за развој малих и средњих предузећа, информациони и едукациони центри, пројектни центар, центар за квалитет и др., у зависности од исказаног интереса чланова Коморе.

Члан 85.

Акт о организацији и раду Стручне службе и акт којим се уређују радни односи радника доноси Управни одбор Коморе.

XI - СРЕДСТВА ЗА РАД КОМОРЕ

Члан 86.

Комора одређује средства потребна за рад годишњим финансијским планом на основу предвиђених трошкова за извршење задатака из Програма рада Коморе, трошкова за рад органа, тијела и Стручне службе Коморе, те других текућих трошкова.

Управни одбор сваке године подноси Скупштини Коморе приједлог Програма рада, Финансијског плана, годишњи Извјештај о пословању и завршни рачун за претходну годину.

Годишњи извјештај о пословању и завршни рачун за претходну годину претходно разматра Надзорни одбор.

Члан 87.

Средства за рад Коморе образују се из чланарине, коју обавезно плаћају чланови Коморе, прихода од накнада за обављање пословних услуга и других извора.

Члан 88.

Одлуку о начину обрачуна, висини годишње чланарине, роковима и начину уплате, а на основу претходно утврђених критерија, доноси Скупштина Привредне коморе Републике Српске.

Члан 89.

За обављање одређених послова и извођење заједничких пројеката за које је заинтересовано више чланова Коморе, чланови могу да издвоје посебна средства и формирају намјенски фонд, у складу са Законом и општим актима Коморе.

Чланови Коморе могу издвојити посебна средства за одређене промотивне и друге активности Коморе, као спонзори.

Руковање и располагање овим средствима врши се сагласно општим актима Коморе.

Члан 90.

Средства која се уплаћују на име депозита за спорове који се воде пред Судом части користе се према општим актима којима се уређује рад ових судова.

Члан 91.

У финансијском плану Коморе може се издвојити дио прихода као нераспоређена средства (текућа резерва) за потребе и задатке за које нису осигурана средства или нису осигурана довољна средства.

Члан 92.

Финансијско пословање Коморе обавља се на начин прописан законом и другим прописима, овим Статутом и Правилником о финансијском пословању.

Правилник из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

XII - АКТИ КОМОРЕ

Члан 93.

Комора има Статут и друге опште акте као што су правилници, пословници, одлуке, закључци и препоруке које у вршење својих послова доносе органи Коморе, облици организовања и рада у Комори, генерални секретар, односно директор Коморе.

Члан 94.

Иницијативу за измјене и допуне Статута Коморе може дати предсједник Коморе, једна трећина чланова Скупштине, Управни одбор или Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана упућује се, путем Управног одбора Коморе, на расправу и усвајање Скупштини Коморе.

Члан 95.

Општи акти Коморе објављују се на интернет страници Коморе (www.bl.komorars.ba), а могу се објавити и на огласној плочи Коморе или у гласилу Коморе, осим ако посебним законом није прописано другачије.

Члан 96.

Општи акти Коморе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а само из нарочито оправданих разлога може се одредити да ови акти ступају на снагу и у краћем року.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

До доношења нових, остају на снази општи акти Коморе уколико нису у супротности са одредбама Закона и овог Статута.

Општи акти из претходног става овог члана усагласиће се са одредбама Статута најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 98.

Избори за органе и тијела Коморе спровешће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 99.

Ступањем на снагу овог Статута Подручне привредне коморе Бања Лука престаје да важи Статут Подручне Привредне коморе Бања Лука, број: 01-112-2/22 од 29.3.2022. године.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници Коморе (www.bl.komorars.ba) и на Огласној табли Коморе.

Предсједник Скупштине

Број протокола: 01-111-5/25

Датум: 11.4.2025. године

Александар Сајић